**АССОЦИАЦИЯ**

**«Объединение строительных организаций «Волга»**

**410056, г. Саратов, ул. Им. Шевченко Т.Г., д.38/48, пом. 185, телефон 50-43-57, 22-11-46, 22-52-08**

**Р/сч. 40703810914240000160, в Филиале Банка ВТБ (ПАО) в г. Нижнем Новгороде**

**к/сч. 30101810200000000837, БИК 042202837, ИНН 6454108510, КПП 645401001, e-mail:** [**oso-volga@mail.ru**](mailto:oso-volga@mail.ru)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| ***Руководителю***  ***ООО …..*** |

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ**

***Уважаемый …!***

Настоящим уведомляем, что в соответствии с приказом генерального директора о проведении плановой проверки ООО «……» от «11» января 2019 г. № 01-Осн.

*(вид проверки) (наименование организации, в ОГРН)*

будет проводиться проверка Вашей организации.

Проверка будет проводиться в период с «01» февраля 2019 г. по «28» февраля 2019 г. по адресу:

410056. г. Саратов, ул. Им. Шевченко Т. Г., д. 38/48, пом. 185.

*(адрес проверки)*

Проверке подлежит соблюдение:

- требований стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации;

- требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании;

В соответствии с требованиями ч.7 ст. 9 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», в целях содействия в проведении проверки прошу Вас в срок **до** **«01» февраля 2019 г.**

1. Подготовить и предоставить в бумажном виде следующие документы:

* выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), актуальную на дату представления документов (текущий месяц);
* сведения о квалификации руководителей и специалистов (в форме таблицы), актуальные на дату проверки, заверенные печатью и подписью руководителя; (сайт Ассоциации «ОСОВ», Контроль в СРО, Порядок проведения проверок)
* копию табеля учета рабочего времени за три предшествующих проверке месяца, заверенную печатью и подписью руководителя;
* оригиналы трудовых книжек заявленных работников;
* копии приказов о назначении ответственных за производство работ на объектах, пожарную безопасность, охрану труда, электробезопасность, качество выполняемых работ;
* сведения о наличии (отсутствии) предписаний надзорных органов, замечаний заказчика, жалоб от населения (копии документов или справка об отсутствии таковых (в произвольной форме));
* реестр договоров, заключенных за отчетный период (в форме таблицы); (сайт Ассоциации «ОСОВ», Контроль в СРО, Порядок проведения проверок)
* Оригиналы актов освидетельствования работ. (согласно реестра договоров)
* КС-3 по выполненным договорам (сканированные копии документов или фото, предоставляемые на диске)
* Заверенные копии актов итоговой проверки при строительстве, реконструкции, сносе объектов капитального строительства (при наличии.)
* \*список материально-технической базы и оборотно-сальдовую ведомость сч.01, заверенные печатью и подписью руководителя;
* \*протокол аттестации Ростехнадзора;

\*для особо опасных объектов капитального строительства

Приложение к уведомлению: копия приказа о проведении проверки.

***Генеральный директор*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Злобнов В. В.

Подпись Расшифровка подписи